

جدول إجمالي للشكاوى المتعلقة بالعمل البلدي يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

البلدية: الحامة إسم المسؤول على الشكاوى: نزار خليفي الثلاثية: 1				
عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة: جانفي-فيفري-مارس				
31				
تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى:				
تربية الحيوانات بمنطقة سكنية: 2	الإعتداء على ملك عام: 10	البناء بدون رخصة: 5	فتح طريق: 2	
معاينة محل: 1	تدمير من مرفق عام: 3	النظافة: 6	إنتصاب فوضوي: 2	
عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (توضيح):				
31				
عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب):				
0				



(*) "معالجة" يعني: مدروسة من طرف مصالح البلدية ووقعت الإجابة عليها.

جدول إجمالي للشكاوى المتعلقة بالعمل البلدي يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

البلدية: الحامة إسم المسؤول على الشكاوى: نزار خليفي الثلاثية: 4	
عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة: أكتوبر-نوفمبر-ديسمبر	29
تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى:	(2) الإعتداء على ملك خاص-(5) تربية مواشي بحي سكني- (8) بناء بدون رخصة-(2) رفع فضلات (2)-تذمر من فتح مرفق عام (2)-الانتصاب الفوضوي(4) الإعتداء على ملك عام (2)تذمر من ملكية خاصة (2)إشكاليات صحية
عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما(توضيح):	29
عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب):	0

جدول إجمالي للشكاوى المتعلقة بالعمل البلدي يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

البلدية: الحامة إسم المسؤول على الشكاوى: نزار خليفي الثلاثية: 3	
عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة: جويلية- أوت- سبتمبر	39
تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى:	(1)- إنتصاب فوضوي (2) الإعتداء على ملك خاص- (8) تربية مواشي بحي سكني- (11) بناء بدون رخصة- (4) رفع فضلات (2) -تذمر من فتح مرفق عام (1) فتح طريق، الإعتداء على ملكية خاصة (2)- الإنتصاب الفوضوي (1)، النظافة (2)
عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما (توضيح):	39
عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب):	0



جدول إجمالي للشكاوى المتعلقة بالعمل البلدي يعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر

يتم إحالتها إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

البلدية: الحامة إسم المسؤول على الشكاوى: نزار خليفي الثلاثية: 2					
31					عدد العرائض التي تم تسجيلها خلال الفترة: أفريل-ماي-جوان
بناء بدون رخصة: 11	تربية مواشي بحي سكني: 8	الإعتداء على ملك عام 1	الإعتداء على ملك خاص: 2	الانتصاب الفوضوي: 1	تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى:
	النظافة: 1	فتح طريق: 1	تذمر من فتح مرفق عام: 2	رفع فضلات: 4	
30					عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (توضيح):
1 ظروف أمنية احتجاجات بالمدينة					عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها(*) خلال أجل 21 يوما (شرح الأسباب):



جدول إجمالي مخصص للشكاوى المتعلقة بالمشاريع الممولة

الحضرية والحوكمة المحلية PDUGL في إطار برنامج التنمية

*سواء عن طريق المساعدات الغير موظفة DGNA

أو المساعدات الموظفة لتهديب الأحياء الشعبية SQD

بعد بصفة دورية كل ثلاثة أشهر ويتم إحالته إلى الفروع الجهوية لصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ومنها إلى المصالح المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها إلى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي والمستقل لأداء الجماعات المحلية.

--	عدد الشكاوى المتعلقة بالمشاريع الممولة من طرف برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية والمسجلة خلال الفترة
--	تلخيص تحليلي لأنواع الشكاوى:
--	عدد الشكاوى التي وقعت معالجتها (*) خلال أجل 21 يوما (توضيح):
--	عدد الشكاوى التي لم تقع معالجتها (*) خلال 21 يوما (شرح الأسباب):

